



Marktconsultatiedocument

***Bouwkundig onderhoud en onderhoud brandwerende
voorzieningen***

Voorwoord

Avans Hogeschool bereidt een nieuwe aanbesteding voor bouwkundige onderhoudswerkzaamheden voor. Ter voorbereiding hierop wordt deze marktconsultatie uitgevoerd.

Met deze marktconsultatie wil Avans Hogeschool marktpartijen informeren over de voorgenomen opdracht en inzicht verkrijgen in de visie van de markt op onder andere de scope, contractvorm, eisen en uitvoerbaarheid. De opgehaalde input wordt gebruikt om de aanbestedingsdocumenten verder te verbeteren en aan te scherpen.

Aan deelname aan deze marktconsultatie kunnen geen rechten worden ontleend.

Inhoudsopgave

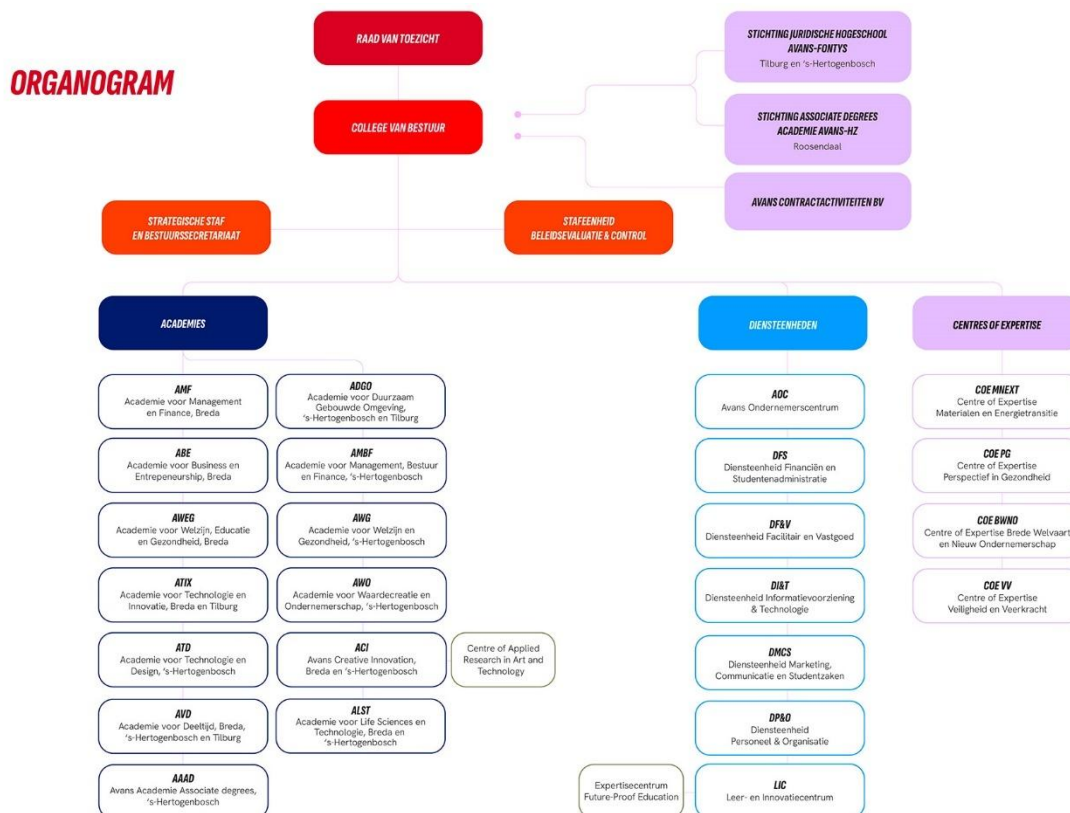
Voorwoord	2
Inhoudsopgave	3
1. Inleiding.....	4
1.1 Algemene informatie Avans	4
1.2 Strategie Avans.....	4
1.3 Introductie Organisatieonderdeel	5
2. Doelstelling en uitgangspunten	6
2.1 Aanleiding	6
2.2 Doelstelling van marktconsultatie	6
2.3 Uitgangspunten van de eventuele aanbesteding	6
2.4 Scope	6
2.5 Omvang	10
3. Procedure en invulling marktconsultatie	11
3.1 Juridische en procedurele aspecten rond marktconsultatie	11
3.2 Contactpersonen Avans.....	11
3.3 Inrichting en vormgeving marktconsultatie	11
3.4 Eindrapport.....	11
3.5 Planning	11
3.6 Vertrouwelijkheid	12
3.7 Nederlandse taal	12
4. Vragen	13

1. Inleiding

1.1 Algemene informatie Avans

Avans behoort met ruim 30.000 studenten, 65 hbo-opleidingen en ruim 3.500 medewerkers tot de grotere hogescholen van Nederland. Avans heeft locaties in Breda, 's-Hertogenbosch, Roosendaal en Tilburg.

De studenten volgen les bij 11 academies. Ter ondersteuning van de academies en het College van Bestuur zijn er 7 ondersteunende diensteenheden en 2 stafeenheden. Daarnaast heeft Avans 4 Centres of Expertise en 2 expertisecentra en meer dan 31 lectoraten. Lectors, docenten en studenten doen hier praktijkgericht onderzoek. Aanvullende informatie over de organisatiestructuur staat op de website: avans.nl/over-avans/organisatie.



1.2 Strategie Avans

Missie

Wendbare en veerkrachtige professionals opleiden, die zich een leven lang ontwikkelen en bijdragen aan een duurzame toekomst.

Visie

De maatschappij, de arbeidsmarkt en onze student verandert. We leven in een wereld die continu in beweging is en nooit stilstaat. Dat vraagt om flexibiliteit en samenwerken. Om vraaggericht werken met ondersteuning van data en technologie. Met wendbare medewerkers. Zo blijven we van waarde, voor onze studenten, het werkveld én onze samenleving. Voor nu en straks.

Ambitie 2025

Avans heeft een ambitie geformuleerd "Wendbaar & Veerkrachtig". De wereld om ons heen verandert steeds sneller. Dit vraagt om wendbaarheid en veerkracht van onze studenten maar ook van onze medewerkers. Digitalisering, robotisering, kunstmatige intelligentie, blockchain - het zijn ontwikkelingen die ons dagelijks leven radicaal veranderen. Avans moet daarom sneller kunnen schakelen, ook op de werkvloer.

[Lees hier de volledige Ambitie 2025 van Avans.](#)

Kernwaarden

Om onze ambities waar te maken blijven wij trouw aan onze waarden: maatschappelijk betrokken, ambitieus en persoonlijk. Deze 3 eigenschappen zijn typerend voor de identiteit van Avans. Ze vormen ons DNA.

We zetten altijd net dat stapje verder. Dat doen we bij Avans bovendien op basis van vertrouwen, verantwoording, persoonlijk leiderschap en lerend vermogen. In een kleinschalige omgeving waar we elkaar zien, herkennen en erkennen.

1.3 Introductie Organisatieonderdeel

Eén van de ondersteunende diensteenheden van Avans is de Diensteenheid Facilitair & Vastgoed (hierna: DF&V). Binnen deze diensteenheid zorgen we voor een goed georganiseerde en prettige leer- en werkomgeving binnen Avans.

Met aandacht voor duurzaamheid, efficiëntie en gastvrijheid ondersteunen wij alle afdelingen die bijdragen aan het dagelijkse functioneren van onze locaties. Vastgoed en Huisvesting is het organisatieonderdeel waar de overeenkomst Bouwkundige onderhoudswerkzaamheden wordt belegd.

2. Doelstelling en uitgangspunten

2.1 Aanleiding

Het huidige contract voor bouwkundig onderhoud loopt af. Avans Hogeschool staat daarom voor de opgave om een nieuwe aanbesteding voor deze werkzaamheden voor te bereiden. Om daarbij weloverwogen keuzes te maken ten aanzien van scope, contractvorm en eisen, wordt voorafgaand aan de aanbesteding een marktconsultatie uitgevoerd.

2.2 Doelstelling van marktconsultatie

De marktconsultatie heeft als doel:

- inzicht te krijgen in hoe de markt aankijkt tegen de scope van bouwkundig onderhoud en brandwerende voorzieningen;
- te toetsen of de voorgenomen eisen uitvoerbaar, proportioneel en marktconform zijn;
- input op te halen over geschikte contractvormen en prijsmodellen;
- risico's, knelpunten en verbetermogelijkheden voor de nieuwe aanbesteding te identificeren.

2.3 Uitgangspunten van de eventuele aanbesteding

De onderstaande uitgangspunten zijn voorlopig en dienen als vertrekpunt voor deze marktconsultatie. Op basis van de uitkomsten van de marktconsultatie kunnen deze uitgangspunten worden aangepast en nader geconcretiseerd.

- De aanbesteding heeft betrekking op bouwkundige onderhoudswerkzaamheden voor meerdere locaties van Avans Hogeschool.
- De scope en contractstructuur worden zodanig ingericht dat deze uitvoerbaar, proportioneel en marktconform zijn.
- De aanbesteding is gericht op een duurzame samenwerking met duidelijke afspraken over kwaliteit, veiligheid en prestaties.
- Administratieve lasten en rapportageverplichtingen worden beperkt tot wat noodzakelijk is.
- De aanbesteding en de te volgen inkoopprocedure worden mede gebaseerd op de uitkomsten van de marktconsultatie.
- Avans Hogeschool overweegt voor deze opdracht een overeenkomst met een initiële looptijd van vier (4) jaar, met een of meerdere verlengingsopties.

2.4 Scope

Op basis van de huidige werkwijze en het huidige onderhoudscontract heeft Avans Hogeschool een indicatieve scope opgesteld voor de beoogde aanbesteding. Deze beschrijving dient als vertrekpunt voor deze marktconsultatie.

Avans nodigt marktpartijen nadrukkelijk uit om te reflecteren op deze scope en om aan te geven of deze volgens hen logisch, uitvoerbaar en marktconform is ingericht. Suggesties voor aanpassing, clustering of een andere afbakening van werkzaamheden worden nadrukkelijk gewaardeerd. De uiteindelijke scope van de aanbesteding kan op basis van de uitkomsten van deze marktconsultatie worden aangepast.

De opdracht omvat het uitvoeren van bouwkundige onderhoudswerkzaamheden en onderhoud aan brandwerende voorzieningen aan gebouwen en gebouwgebonden onderdelen van Avans Hogeschool. Het doel van de werkzaamheden is het waarborgen van een veilige, functionele en representatieve leer- en werkomgeving voor studenten en medewerkers en het voldoen aan geldende wet- en regelgeving.

De werkzaamheden worden voornamelijk uitgevoerd op de locaties van Avans Hogeschool in Breda, 's-Hertogenbosch, Tilburg en Roosendaal.

De scope van de opdracht bestaat uit de volgende onderdelen:

1. onderhoud aan brandwerende voorzieningen;
2. bouwkundig storings- en herstelonderhoud;
3. optioneel: planmatig onderhoud en vervangingswerkzaamheden.

1. Onderhoud brandwerende voorzieningen

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het uitvoeren van inspectie, onderhoud en herstel van brandwerende bouwkundige voorzieningen, met als doel het waarborgen van de brandcompartimentering van gebouwen en het voldoen aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van brandveiligheid.

De werkzaamheden omvatten onder andere:

Inspectie en controle

- inspecteren van brandwerende scheidingen;
- controleren van branddeuren en compartimenteringsdeuren;
- controleren van doorvoeringen in brandwerende wanden en vloeren;
- controleren van deurdrangers, sluitvolgordes en zelfsluitende voorzieningen;
- signaleren van beschadigingen, afwijkingen of ontbrekende voorzieningen.

Herstel en onderhoud

- herstellen of vervangen van brandwerende doorvoeringen;
- brandwerend afdichten van sparingen en installatiedoorvoeringen;
- herstellen van brandwerende scheidingen;
- herstellen, vervangen of afstellen van branddeuren;
- herstellen of vervangen van deurdrangers en sluitvolgorderegelaars;
- aanbrengen of herstellen van brandwerende coatings, afdichtingen en voorzieningen.

Registratie en rapportage

- registreren van uitgevoerde inspecties en werkzaamheden;
- rapporteren van geconstateerde gebreken en benodigde herstelmaatregelen;

- leveren van informatie ten behoeve van het beheer van brandveiligheidsvoorzieningen.

2. Bouwkundige onderhoudswerkzaamheden

De opdrachtnemer voert bouwkundig storingsonderhoud, klein herstel en beperkte bouwkundige aanpassingen uit aan gebouwen en gebouwonderdelen van Avans Hogeschool.

Het betreft voornamelijk kleinschalige werkzaamheden met een beperkte omvang en doorlooptijd, gericht op het in stand houden van de functionaliteit, veiligheid en uitstraling van de gebouwen.

De werkzaamheden kunnen onder andere bestaan uit:

Bouwkundig storings- en herstelonderhoud

- herstellen en afstellen van deuren, ramen en kozijnen;
- repareren of vervangen van hang- en sluitwerk zoals sloten, cilinders, deurklinken en scharnieren;
- repareren en afstellen van deurdrangers;
- herstellen van tochtproblemen, rubbers en tochtstrips;
- repareren van kastdeuren, meubels en vaste interieuronderdelen;
- herstellen van trapeleuningen, relingen en balustrades.

Onderhoud aan wanden, plafonds en afwerkingen

- vervangen en herstellen van plafondplaten en systeemplafonds;
- openleggen en terugplaatsen van plafonds ten behoeve van inspectie of werkzaamheden van derden;
- herstellen van wandafwerkingen, plinten en afwerkingsprofielen;
- herstellen of vervangen van kitranden in sanitaire ruimten, keukens en andere natte ruimtes;
- dichten van gaten of beschadigingen in wanden, plafonds of vloeren.

Kleine bouwkundige werkzaamheden

- maken of dichten van sparingen in wanden, plafonds en vloeren;
- uitvoeren van kleine timmerwerkzaamheden;
- plaatsen van planken, koofconstructies en afwerkingen;
- aanbrengen van beschermingsvoorzieningen zoals hoekbeschermers en stootstrips;
- uitvoeren van kleine sloop- en herstelwerkzaamheden.

Kleine voorzieningen en inrichting

- ophangen van whiteboards, prikboarden, schilderijen en bewegwijzering;

- plaatsen van kapstokken, haken en houders;
- uitvoeren van kleine aanpassingen aan pantry's, keukens, onderwijs- en kantoorruimten.

3. Optionele werkzaamheden – planmatig onderhoud en vervangingslagen

Avans Hogeschool onderzoekt de mogelijkheid om binnen de toekomstige overeenkomst – naast regulier storings- en herstelonderhoud – ook planmatige onderhoudswerkzaamheden en vervangingslagen optioneel onder te brengen.

Deze werkzaamheden maken momenteel geen onderdeel uit van de bestaande onderhoudsafspraken, maar Avans verkent via deze marktconsultatie of het wenselijk en werkbaar is om dergelijke werkzaamheden (gedeeltelijk) binnen dezelfde overeenkomst te laten uitvoeren.

Deze werkzaamheden zijn doorgaans van grotere omvang dan regulier onderhoud en worden projectmatig uitgevoerd. Ze kunnen voortkomen uit onder andere:

- het meerjarenonderhoudsplan (MJOP / MJOV);
- planmatige vervanging van bouwkundige onderdelen;
- renovatie of upgrading van ruimtes;
- grootschaliger herstel na schade of slijtage.

De onderstaande opsomming geeft een indicatie van mogelijke werkzaamheden:

- grootschalige vervanging van plafondplaten of systeemplafonds;
- vervanging van deuren of hang- en sluitwerk in meerdere ruimtes;
- vernieuwing van wand- en plafondafwerkingen;
- aanpassing van ruimtes naar aanleiding van gewijzigde gebruiksfuncties.

De omvang van dergelijke werkzaamheden kan variëren van kleine projecten tot grotere onderhoudswerkzaamheden, bijvoorbeeld in de orde van €50.000 tot €100.000 of hoger.

Deze werkzaamheden worden separaat uitgevraagd en geoffreerd en uitsluitend uitgevoerd na schriftelijke opdrachtverstrekking door Avans Hogeschool.

Avans Hogeschool behoudt zich het recht voor om dergelijke werkzaamheden wel of niet onder deze overeenkomst uit te laten voeren.

Buiten scope

De volgende werkzaamheden vallen in principe buiten de scope van deze opdracht, tenzij expliciet anders overeengekomen:

- installatietechnische werkzaamheden (elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties);
- onderhoud aan branddetectie-, brandmeld- en blusinstallaties;
- grootschalige bouwkundige renovaties of nieuwbouwprojecten;
- constructieve ingrepen aan de hoofdconstructie van gebouwen.

2.5 Omvang

Ter indicatie van de omvang van de opdracht wordt, op basis van de huidige inzichten, uitgegaan van de volgende jaarlijkse bedragen:

Omschrijving	Indicatief bedrag per jaar
Onderhoud brandwerende scheidingen	€ 65.000 – € 70.000
Bouwkundig onderhoud	€ 150.000 – € 200.000

De hierboven genoemde bedragen hebben betrekking op het reguliere onderhoud en storingsherstel zoals momenteel uitgevoerd.

Naast deze werkzaamheden overweegt Avans Hogeschool om binnen de toekomstige overeenkomst ook planmatige onderhoudswerkzaamheden en vervangingslagen optioneel onder te brengen (zie paragraaf 2.4). De omvang van deze werkzaamheden is afhankelijk van onder andere het meerjarenonderhoudsplan, prioritering binnen de vastgoedportefeuille en toekomstige investeringsbesluiten.

De financiële omvang van deze optionele werkzaamheden is op dit moment nog onzeker en afhankelijk van onder andere het meerjarenonderhoudsplan, prioritering binnen de vastgoedportefeuille en toekomstige investeringsbesluiten.

De genoemde werkzaamheden zijn daarom uitsluitend indicatief opgenomen in deze marktconsultatie om de haalbaarheid en wenselijkheid van opname binnen dezelfde overeenkomst te toetsen. De uiteindelijke scope en geraamde opdrachtwaarde van een eventuele aanbesteding worden mede bepaald op basis van de uitkomsten van deze marktconsultatie.

Deze werkzaamheden worden afzonderlijk uitgevraagd en geoffreerd en uitsluitend uitgevoerd na opdrachtverstrekking door Avans Hogeschool.

Aan de in deze paragraaf genoemde bedragen kunnen door marktpartijen geen rechten worden ontleend met betrekking tot de toekomstige omzet gedurende de looptijd van een eventuele overeenkomst. De werkelijke omvang van de opdracht kan afwijken en is mede afhankelijk van ontwikkelingen in de vastgoedportefeuille en de uitkomsten van deze marktconsultatie.

3. Procedure en invulling marktconsultatie

3.1 Juridische en procedurele aspecten rond marktconsultatie

Deelname aan deze marktconsultatie is voor alle betrokkenen geheel vrijblijvend. Het al dan niet meedoen aan de marktconsultatie heeft dan ook geen consequenties (voor- of nadeel) voor een eventuele latere aanbestedingsprocedure. Avans waardeert echter elke inspanning van partijen om aan deze marktconsultatie deel te nemen.

Er kunnen geen rechten ontleend worden aan deze marktconsultatie, en uit de informatie die is/wordt verstrekt in deze marktconsultatie. Partijen hebben, in het kader van deze marktconsultatie, ook geen recht op vergoeding van enigerlei kosten van welke aard dan ook.

Dit document is uitsluitend geschreven in het kader van deze marktconsultatie. Door deel te nemen aan de marktconsultatie gaan partijen onvoorwaardelijk akkoord met alle gestelde voorwaarden en eisen uit dit marktconsultatiedocument. Er ontstaan geen wederzijdse verplichtingen.

3.2 Contactpersonen Avans

Correspondentie over deze marktconsultatie vindt uitsluitend via TenderNed plaats.

De contactpersoon aangaande deze marktconsultatie is:

Koen Haast, Adviseur Inkoop- en Contractmanagement.

Het is niet toegestaan buiten de contactpersoon om te communiceren met medewerk(st)ers van Avans (en/of andere betrokkenen) over deze marktconsultatie.

3.3 Inrichting en vormgeving marktconsultatie

De marktconsultatie wordt in principe schriftelijk uitgevoerd. Marktpartijen wordt verzocht hun reactie schriftelijk in te dienen aan de hand van de gestelde vragen.

Op basis van de schriftelijke reacties kan Avans Hogeschool nadere vragen stellen en/of één of meerdere marktpartijen benaderen voor een toelichting in de vorm van een gesprek of dialoog. Aanvullende gesprekken hebben een verkennend karakter en maken integraal onderdeel uit van de marktconsultatie.

3.4 Eindrapport

Avans publiceert geen inhoudelijk verslag van de marktconsultatie, maar een verslag m.b.t. de procedure. Alle inhoudelijke relevante informatie vanuit de marktconsultatie wordt verwerkt in de beoogde aanbestedingsstukken. Avans borgt hiermee het gelijkheidsbeginsel en zorgt dat de mededinging niet verstoord wordt.

3.5 Planning

Publicatie marktconsultatie op TenderNed	18 maart 2026
Uiterlijk indienen schriftelijke antwoorden door deelnemende partijen via de berichtenmodule in TenderNed	08 april 2026
Verwachte start aanbestedingsprocedure (publicatie Aanbestedingsdocumenten)	Juni/juli 2026

Bovenstaande planning is indicatief, hieraan kunnen door partijen geen rechten worden ontleend.

3.6 Vertrouwelijkheid

Alle reacties zullen binnen Avans vertrouwelijk behandeld worden en uitsluitend beschikbaar zijn voor direct betrokkenen bij de opdracht.

3.7 Nederlandse taal

De procedure van deze marktconsultatie wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover Avans niet anders aangeeft zal de communicatie, zowel schriftelijk als mondeling, alsook de reactie op de marktconsultatie worden gevoerd in de Nederlandse taal.

4. Vragen

1. Vragen over interesse in de opdracht	
1.1	In hoeverre is uw organisatie geïnteresseerd in deelname aan een eventuele aanbesteding voor deze opdracht? Graag kort toelichten.

2. Profiel organisatie	
2.1	Welke informatie en bewijsmiddelen acht u proportioneel en passend om bij inschrijving uit te vragen, zodat aantoonbaar wordt gemaakt dat een inschrijver voldoet aan onze eisen ten aanzien van capaciteit, responstijden, kwaliteit, veiligheid en ervaring met grote onderwijs- of vergelijkbare omgevingen?
2.2	Heeft u ervaring met: a. bouwkundig onderhoud? b. brandwerende voorzieningen? c. onderwijs- of zorgomgevingen?

3. Scope & Clustering	
3.1	Ziet u op basis van de beschreven scope onderdelen die naar uw mening onduidelijk zijn of in de praktijk kunnen leiden tot discussie over wat wel en niet onder de scope valt? Zo ja, kunt u dit toelichten?
3.2	Adviseert u om de opdracht op te splitsen in percelen, bijvoorbeeld bouwkundig onderhoud en brandwerende voorzieningen, of juist te kiezen voor één gecombineerd contract? Kunt u kort toelichten wat dit volgens u betekent voor kwaliteit, risico's, aansturing en marktinteresse?
3.3	Ziet u vanuit inhoud, uitvoering en beheersbaarheid een duidelijke scheiding tussen onderhoud aan brandwerende scheidingen en overig bouwkundig onderhoud? Kunt u aangeven wat volgens u de voor- en nadelen zijn van één gecombineerd contract versus twee separate percelen?

4. Eisen en uitvoerbaarheid

4.1	Zijn er daarnaast eisen, rapportageverplichtingen of contractuele bepalingen die volgens u in vergelijkbare onderhoudscontracten vaak onnodig complex of administratief belastend zijn? Zo ja, kunt u aangeven welke dit zijn en hoe deze volgens u beter ingericht kunnen worden?
------------	--

5. Responsetijden & prestatie

5.1	Welke afspraken over service, bereikbaarheid en opvolging van meldingen werken volgens u goed in vergelijkbare onderhoudscontracten? U kunt daarbij bijvoorbeeld denken aan: • bereikbaarheid van de opdrachtnemer; • prioritering van meldingen of storingen; • planning en afstemming van werkzaamheden; • communicatie en terugkoppeling richting de opdrachtgever.
------------	---

6. Contractvorm & prijsmodel

6.1	De scope van deze opdracht bestaat uit twee typen werkzaamheden: bouwkundig onderhoud en onderhoud aan brandwerende voorzieningen. Avans overweegt dat voor het onderhoud aan brandwerende voorzieningen een prestatiegerichte contractvorm passend kan zijn, gezien het belang van aantoonbare brandveiligheid en naleving van wet- en regelgeving. Voor het bouwkundig onderhoud lijkt een meer inspanningsgerichte contractvorm op basis van werkzaamheden of uren voor de hand te liggen. Herkent u zich in deze denkrichting? Indien ja of nee, kunt u toelichten: • welke contractvorm volgens u het meest passend is voor het onderhoud aan brandwerende voorzieningen; • welke contractvorm volgens u het meest passend is voor het bouwkundig onderhoud; • of u voordelen of risico's ziet bij deze inrichting van de overeenkomst.
------------	--

6.2	Avans Hogeschool wil het gunningscriterium prijs zodanig vormgeven dat een eerlijk en goed vergelijkbaar beeld ontstaat van de prijsverhoudingen tussen inschrijvers. Voor de huidige scope (bouwkundig onderhoud en onderhoud aan brandwerende voorzieningen) denkt Avans bijvoorbeeld aan een combinatie van verschillende prijscomponenten, zoals: • een vaste prijs voor periodieke inspecties van brandwerende scheidingen; • eenheidsprijzen of normuren voor herstelwerkzaamheden; • uurtarieven voor storingen en spoedwerkzaamheden; • een duidelijke systematiek voor prijsindexatie, bijvoorbeeld op basis van een bouwkostenindex. Hoe beoordeelt u deze denkrichting? Welke manier van uitvragen van het gunningscriterium prijs adviseert u, zodat een eerlijk en goed vergelijkbaar beeld ontstaat van de prijsverhoudingen tussen inschrijvers? Denk daarbij bijvoorbeeld aan: • eenheidsprijzen; • een vaste prijs per taak of locatie; • een prijsboek met normuren; • tarieven voor storingen en spoed; • of een combinatie hiervan. Wilt u kort toelichten welke systematiek volgens u het beste werkt voor deze opdracht en waarom?
6.3	Indien (deels) wordt gewerkt met een vaste prijs: welke werkzaamheden acht u geschikt om onder een vaste prijs te brengen (bijvoorbeeld jaarlijkse inspectieronde brandwerende scheidingen, standaard herstelwerkzaamheden, voorrijkosten)? En welke werkzaamheden lenen zich volgens u juist minder voor vaste prijsafspraken?
6.4	Indien (deels) wordt gewerkt op basis van regie of uurtarieven: hoe kan volgens u op een transparante en controleerbare wijze inzichtelijk worden gemaakt hoeveel uren zijn gewerkt? En hoe kan de opdrachtgever dit naar uw mening het beste monitoren?

6.5	Welke vorm van prijsindexatie wordt door u en binnen de markt als gebruikelijk beschouwd voor dit type opdracht? Kunt u daarbij aangeven welke index (bijvoorbeeld CPI of een andere relevante index), peildatum en systematiek (frequentie en berekeningswijze) in de praktijk gangbaar zijn?
------------	--

7. Digitalisering & administratie

7.1	Wij hechten waarde aan een transparante en proportionele administratie, waarbij minimaal inzicht bestaat in: • uitgevoerde werkzaamheden; • bestede uren (indien van toepassing); • gebruikte materialen; • actuele registratie (logboek) van brandwerende voorzieningen; • en een digitale vastlegging die overdraagbaar en controleerbaar is. Wij willen daarbij onnodige administratieve lasten voorkomen. Acht u dit niveau van rapportage en digitale registratie realistisch en werkbaar? Ziet u mogelijkheden om dit efficiënter of effectiever in te richten?
------------	--

8. Marktontwikkeling & advies

8.1	Welke marktontwikkelingen zijn relevant voor deze aanbesteding?
8.2	Welke 2–3 belangrijkste adviezen geeft u ons mee voor de nieuwe aanbesteding?
8.3	Op welke wijze kan volgens u bij de uitvoering van deze werkzaamheden worden bijgedragen aan duurzaamheid? Denk bijvoorbeeld aan: • materiaalkeuzes; • levensduurverlengend onderhoud; • circulaire oplossingen; • beperking van transportbewegingen of afval. Welke duurzame maatregelen acht u realistisch en passend voor dit type opdracht?

9. Risico's, kosten en contractvorm	
9.1	Waar ziet u de grootste risico's in deze opgave, met name in relatie tot scope, volumes en brandveiligheid?
9.2	Welke onderdelen zijn volgens u lastig vooraf in te schatten en vragen om flexibiliteit in het contract?
9.3	Welke afspraken over de definitie van meerwerk, drempelbedragen, tarieven en het akkoordproces adviseert u, zodat meerwerk snel en efficiënt kan worden afgehandeld, met minimale administratieve lasten en zo weinig mogelijk discussies?
9.4	Ziet u mogelijkheden om binnen deze opdracht kosten te beheersen of te besparen zonder dat dit ten koste gaat van kwaliteit, veiligheid of betrouwbaarheid? Denk bijvoorbeeld aan: • een andere inrichting van werkzaamheden; • bundeling of planning van werkzaamheden; • contractuele of organisatorische afspraken. Graag kort toelichten welke aanpak volgens u in de praktijk goed werkt voor dit type opdracht.

10. Marktcapaciteit & samenwerking	
10.1	Heeft u gedurende de volledige beoogde contractduur (4-8 jaar) voldoende capaciteit en expertise beschikbaar voor deze werkzaamheden, inclusief piekbelasting in onderwijsluwe perioden en bij spoedmeldingen? Kunt u kort toelichten hoe u capaciteit borgt, bijvoorbeeld in termen van eigen personeel, vaste onderaannemers en vervangingsregeling bij uitval.
10.2	Werkt u vooral integraal of met vaste onderaannemers?
10.3	Wat verwacht u van de samenwerking met de opdrachtgever en haar onderhoudspartners (bijv. E&W-onderhoud)?

11. Algemene inkoopvoorwaarden	
11.1	Avans verklaart bij haar aanbestedingen haar Algemene Inkoopvoorwaarden (zie onderstaande link) van toepassing. Kunt u akkoord gaan met deze Algemene Inkoopvoorwaarden? Indien dit niet het geval is, kunt u aangeven met welke artikelen u niet akkoord kan gaan en hiervoor een aangepaste suggestietekst opgeven? Algemene Inkoopvoorwaarden Avans Hogeschool
11.2	In vraag 6.1 is gevraagd naar de contractvorm die volgens u het meest passend is voor deze opdracht. Welke inkoop- en contractvoorwaarden worden binnen uw organisatie en in de markt in het algemeen als gebruikelijk beschouwd voor dit type opdracht en voor de door u genoemde contractvorm? Denk daarbij bijvoorbeeld aan voorwaarden met betrekking tot: • aansprakelijkheid; • garantietermijnen; • prestatieafspraken; • samenwerking en informatie-uitwisseling.
11.3	Welke verzekeringen acht u gebruikelijk en passend voor dit type opdracht? Denk hierbij bijvoorbeeld aan: • een aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven (AVB); • een CAR-verzekering bij projectmatige werkzaamheden. Zijn er volgens u aandachtspunten of alternatieve manieren om dit in te richten binnen een onderhoudsovereenkomst zoals in dit document beschreven?

12. Schouw	
12.1	Welke informatie, voorbereidingsmogelijkheden en mate van inzicht heeft u nodig om een realistische en goed onderbouwde inschrijving te kunnen doen? Denk daarbij aan bijvoorbeeld: • een schouw op locatie, • overzicht brandwerende voorzieningen, • storingshistorie, • Overzicht aantal gebouwen en m2 Wilt u toelichten wat volgens u minimaal noodzakelijk is en waarom?

13. Afsluitende vraag	
13.1	Met het oog op het doel van deze aanbesteding zoals beschreven in paragraaf 2 (duurzame samenwerking, kwaliteit, veiligheid en beheersbaarheid), welke onderdelen en eisen moeten wij volgens u zeker opnemen in de aanbesteding? En welke eisen of uitvragen zouden volgens u juist onnodige complexiteit of administratieve lasten veroorzaken, zonder wezenlijk bij te dragen aan het realiseren van dit doel?

Bijlage

- Antwoordformulier (verplicht te gebruiken)